



Prot. 15092/4.1.m

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il D.I. n. 28/2018 n. 129 art. 46;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20-2020/21-2021/22;
- VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e , in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- RITENUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 213 del C.di I. del 26/02/2019;
- VISTA** l'adozione dei criteri per le attività negoziali, di cui al comma 2 dell'art. 45 n.129 del D.I. n. 28/2018, nella seduta del C.di I. del 26/2/2019 con delibera n. 215;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 con la quale sono state dettate disposizioni attuative circa la tracciabilità dei flussi finanziari;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTO** il D.I. n. 28/2018 n. 129 art. 45 – Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico per importi fino a €. 10.000;
- PRESO ATTO** che è necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici della sede e succursale;
- RITENUTO** di potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto tramite MEPA;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e la copertura finanziaria per l'aggiudicazione dei servizi che saranno imputati all'attività A0201 a.f. 2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**



- di affidare alle ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A.** la fornitura specificata in premessa e di imputare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale E.F. 2019 A0201 a.s. 2018/19;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990 viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D. Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web [www.istitutolevi.edu.it](http://www.istitutolevi.edu.it) Albo on line e nell'area "Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Stefania Giovanetti*

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nel Programma Annuale E.F. 2019 A0201 a.s. 2018/19.

Vignola, 14/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.  
*Anna Maria Pedroni*

*Documento firmato digitalmente*